



CP OFFICE

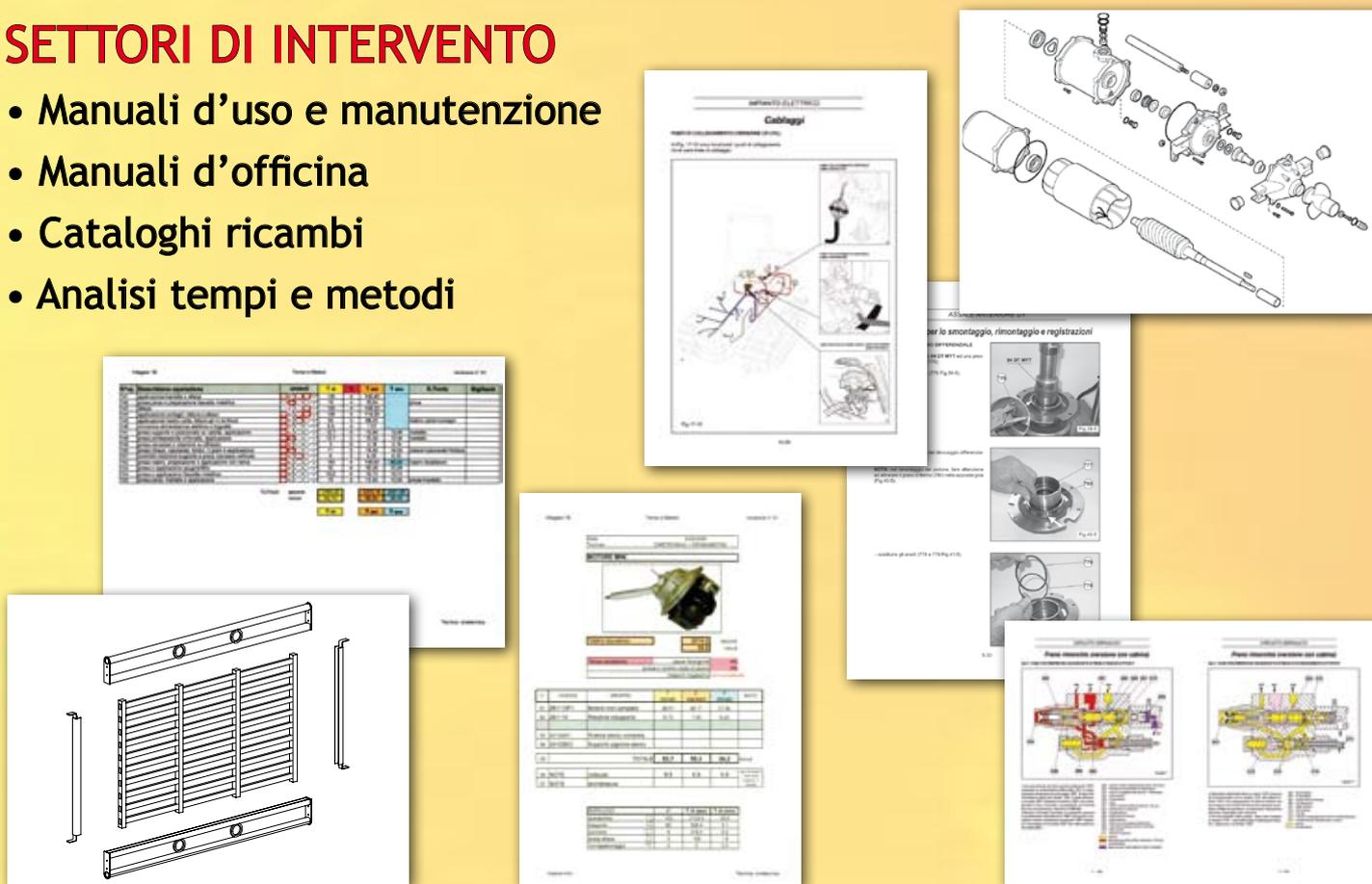
Servizi per la gestione documentale



Via Cellini, 3 - 42017 Novellara (RE) Tel. Fax +39.0522.756293
cell.333 6459529 - info@cpoffice.it - www.cpoffice.it

SETTORI DI INTERVENTO

- Manuali d'uso e manutenzione
- Manuali d'officina
- Cataloghi ricambi
- Analisi tempi e metodi



Il **manuale d'uso** costituisce spesso l'unico rapporto diretto con l'utilizzatore, per questo può rivestire anche un'importante funzione di marketing e di comunicazione con i propri clienti finali.

Possiamo realizzare e gestire per voi tutti i **cataloghi, manuali e libretti uso e manutenzione** in tutte le loro fasi progettuali e descrittive: dall'analisi dei rischi alla redazione del testo e delle illustrazioni necessarie, fino all'impaginazione, traduzione e stampa.

Siamo in grado di effettuare tutte le operazioni di smontaggio, registrazione e rimontaggio, foto e **videofilmati**, interagendo e collaborando con il vostro personale tecnico.

Siamo in grado di effettuare per voi un'attenta **Analisi dei Tempi e Metodi** di produzione, analizzandone e studiandone le operazioni allo scopo di migliorare le modalità di esecuzione della lavorazione di un prodotto.

Proponiamo le opportune azioni correttive necessarie per ottimizzare i costi finali del prodotto/processo e le prestazioni tecniche di questo, interagendo sia con le altre funzioni aziendali (soprattutto dell'area tecnico-produttiva) sia con il cliente.

Collabora con noi, sia all'interno che all'esterno, personale altamente qualificato e costantemente aggiornato sulle discipline tecniche e sulle normative di sicurezza vigenti.

La documentazione è redatta in conformità con le norme vigenti e nel rispetto delle specifiche stabilite dal costruttore.